

CONSEJO DIRECTIVO

Resolución N° 21/2023

Acta N° 5/2023

POR LA CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DEL PRIMER CURSO DE LA CARRERA DE FILOSOFIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera: Filosofía		Pre-requisito: -----	
Asignatura:	Lengua Inglesa II	Carga horaria semestral/anual:	65
Año/Semestre:	Segundo semestre	Carga horaria semanal:	3
Código de identificación:	FIL110	Clases teóricas:	60
Área de formación:	Complementario	Clases prácticas:	40
Plan curricular:	2023	Créditos:	-----
Versión del programa:	V01		

II. FUNDAMENTACIÓN

Un lenguaje ampliamente conocido a nivel mundial, considerado una llave para desbloquear un abanico de numerosas oportunidades en el mundo de la diplomacia, la literatura, el comercio internacional y el turismo. Conocer a profundidad y ser aptos para comunicarse suficientemente en el idioma, es crucial en un mundo que demanda una comunicación transfronteriza.

Aprender inglés actualmente es mandatorio e irreversible, pues su dominio complementa el perfil competitivo de cualquier profesional promedio, convirtiéndolo en un influyente líder en cualquier región del mundo. El profesional deberá indefectiblemente adoptar el inglés como su lengua materna en términos de comunicación internacional, para afrontar las diversas exigencias de un mundo laboral cada vez más globalizado.

Se pretende generar un impacto en el estudiante y su entorno, proporcionándolo de un adecuado soporte a fin de que se sienta confiado de recibir informaciones justas, precisas y significativas y que, en retorno, este asuma el compromiso de su propio crecimiento, que con las herramientas proporcionadas sea capaz de explorar las diferentes oportunidades, la multiculturalidad, la diversidad, la expansión y las constantes innovaciones de un mundo en constante progresión.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS

- Desarrollar e integrar las cuatro habilidades de comunicación (Hablar, leer e interpretar, escuchar y conversar)
- Adquirir el idioma como un lenguaje de comunicación internacional.

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita.
- Internalizar gramática contextualmente.
- Adquirir vocabularios, ampliarlos y practicar conjuntos léxicos relacionados con temas típicos que aparecen en la vida cotidiana y en los exámenes internacionales.
- Practicar activamente y mejorar habilidades de correcta pronunciación.
- Fortalecer la capacidad de comprensión lectora y síntesis en redacciones de textos
- Alentar al estudiante a generar su propio espacio de aprendizaje- “self-learning”.
- Demostrar responsabilidad y respeto hacia la cultura, las lenguas oficiales de nuestro país y la de todas las lenguas.

V. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. Unidad I. Grammar function - 13 h

- 5.1.1. Nouns. Sustantivos comunes y propios. Reglas. Plurales y singulares. Regulares e irregulares.
- 5.1.2. Adjectives. Estructura y orden. Comparativos y superlativos.
- 5.1.3. Grammar: Question Words. ¿Qué, cuál, cómo, cuándo, cuál, quien, de quién, por qué?
- 5.1.4. Articles. Definite, and indefinite, a/ an and zero article. Los artículos, sus reglas y usos.
- 5.1.5. Writing. Elaboración de párrafos en presente simple
- 5.1.6. Reading comprehension. Interpretación de textos cortos. Preguntas y respuestas.

5.2. Unidad II. At home - 13 h

- 5.2.1. Describe room. Describir habitaciones y partes del hogar.
- 5.2.2. Preposition of place. Estructura y usos.
- 5.2.3. Usefull expressions for invitation. Expresiones para hacer y recibir invitaciones. Elaboracion de diálogos.
- 5.2.4. Giving recommendation. Should/ Should't
- 5.2.5. Usefull expressions for agreeing and disagreeeng. Expresiones para demostrar acuerdos y desacuerdos. Elaboracion de diálogos.
- 5.2.6. Imperatives. Expresar Instrucciones/ ordenes de manera imperativa.

5.3. Unidad III. Office and Technology - 13 h

- 5.3.1. Describe objects related to technology and it uses. Describir principales partes de objetos tecnológicos actuales: computador y accesorios. Internet. Email. Copiar y pegar. Encender/ apagar/ usuario/ contraseña/ enviar/ responder/ rebotar/ descargar/ subir.
- 5.3.2. Office: equipment and suppliers. Describir principales objetos utilizados en una oficina. Equipamientos e insumos.
- 5.3.3. Quantity: There is/ there are. Countable and uncountable. Questions with How many and how much. Verbo "haber" en plural y singular. Contables e incontables y su correcta estructura en la elaboración de preguntas.
- 5.3.4. Modal verb: Can/ can't
- 5.3.5. Adverb of manner. Estructura. Regulares e irregulares.

5.4. Unidad IV. Simple past - 13 h

- 5.4.1. Past of be. Verbo ser o estar en forma pasada. Estructura afirmativa, negativa, preguntas y respuestas cortas.
- 5.4.2. Simple past. Pasado simple, Estructura afirmativa y negativa.
- 5.4.3. Auxiliary Did. Estructura y usos
- 5.4.4. Auxiliary Had. Estructura y usos
- 5.4.5. Modal verbs: Could and couldn't
- 5.4.6. Reading and writing. Lectura comprensiva de textos en el pasado simple.

5.5. Unidad V. Philosophy of language - 13 h

- 5.5.1. Background information. Breve historia
- 5.5.2. Meaning of philosophy of language. Diferentes teorías relacionadas con el vocablo filosofía del lenguaje.
- 5.5.3. Author and their contributions. Principales exponentes y sus principales aportes.
- 5.5.4. Lectura de textos de principales exponentes del pensamiento filosófico del lenguaje.

VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Trabajos individuales y grupales a través de plataformas virtuales e-learning:

- Videos explicativos vía social media.
- Videoconferencias
- Juegos de roles grabados en formato digital
- Audios didácticos y videos alusivos a los tópicos.
- Preguntas dirigidas
- Debates grupales y foros de conversación.
- Construcción mental
- Lectura de textos individuales y grupales para la comprensión lectora y la corrección de pronunciaciones.
- Elaboración de diálogos y conversaciones.
- Práctica de conversaciones y diálogos elaborados en forma dual y grupal
- Cuestionarios virtuales auto corregibles.
- Actividades interactivas en sitios en línea

VII. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Se realizará conforme al reglamento interno vigente

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica:

- Carter, R., McCarthy, M., Mark, G., & O'Keeffe, A. (1995). *Cambridge Dictionary Grammar*. Retrieved from <https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>
- Warriner, J., Whitten, M., & Griffith, J. (1977). *English grammar and composition, third course*. (H. ed., Ed.) New York: New York : Harcourt Brace Jovanovich.
- McCarthy, M., & O'Dell, F. (2016). *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge org.
- Spencer, D. (2016). *Gateway 2nd edition*. 4 Crinan Street, London N1 9XW, England: © Macmillan Publishers Limited 2016.
- McCarthy, M., & O'Dell, F. (2016). *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge org.

Bibliografía Complementaria

Celce-Murcia, M., Brinton, D., Janet M., G., & Griner, B. (2010). *Teaching pronunciation*. New York.

Jones, V., & kay, S. (2008). *American Inside Out Evolution*. Florida: Macmillan S.A.

Locke, J. (1960). *An Essay Concerning Human Understanding*. The buffet.